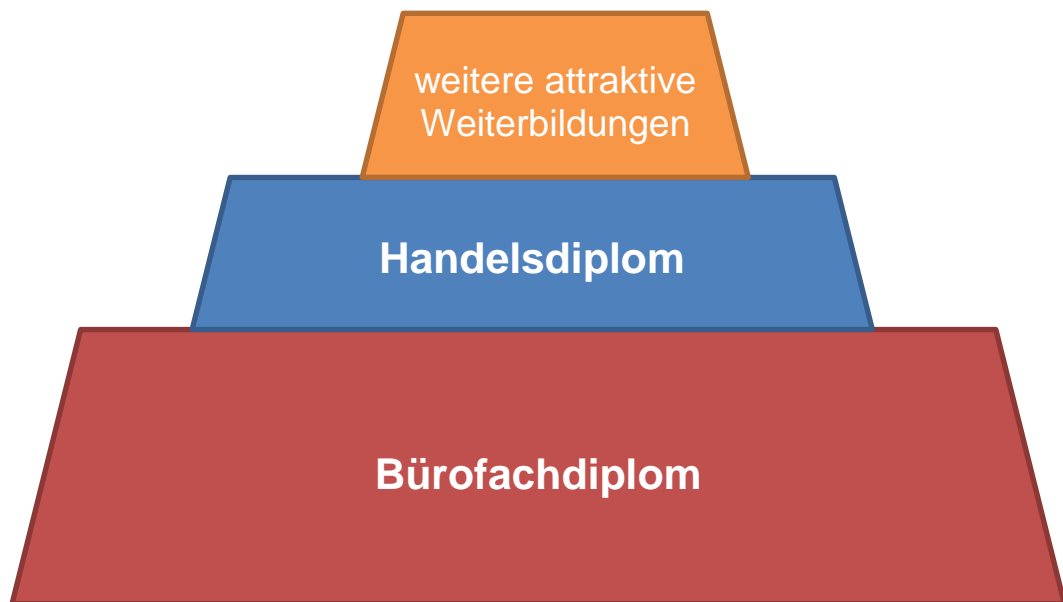


Bürofachdiplom und Handelsdiplom



- ✓ **Bringt Sie Schritt für Schritt weiter**
- ✓ **Zeitgemäss**
- ✓ **Effizient**
- ✓ **Zielgerichtet**
- ✓ **Individuell**
- ✓ **Macht Sie erfolgreich**
- ✓ **Gestalten Sie gemeinsam mit dem VSH Ihre Zukunft**

Factsheet Bürofachdiplom VSH

Abschluss Bürofachdiplom VSH, schweizweit anerkannter und geschützter Titel
Der Abschluss wird vom Schweizerischen Gewerbeverband (sgv) empfohlen.

Variante: Kaufmännische Grundbildung (für Jugendliche)
Kaufmännische Zusatzausbildung (für Erwachsene)

Das Bürofachdiplom VSH hat auf dem Arbeitsmarkt oft den gleichen Stellenwert wie das eidg. Fähigkeitszeugnis (EFZ) Kauffrau/Kaufmann, Profil B.

Berufsbild Absolventinnen und Absolventen mit einem Bürofachdiplom haben einen vielfältigen Aufgabenbereich im Büro. Sie empfangen und betreuen Kunden/Lieferanten, bedienen die Telefonzentrale und bearbeiten die eingehende Briefpost bzw. die Mails. Am Computer schreiben sie nach Vorgabe Briefe, Protokolle/Aktennotizen, Tabellen und Listen. Sie betreuen die elektronische wie die physische Ablage, bearbeiten Daten und verteilen Unterlagen bzw. Informationen. Aufgrund ihrer Dienstleistungsorientierung sind sie vielfach erste Anlaufstelle für die Mitarbeitenden und externe Personen.
Sie verwalten das Büromaterial, betreuen die Bürogeräte und sind öfters zuständig für den allgemeinen Terminkalender, den allgemeinen E-Mail-Verkehr oder für buchhalterische Arbeiten.

Branche Offen für alle Branchen der Privatwirtschaft sowie der öffentlichen Hand (Bank/Versicherung, Telekommunikation, Reisebüro, Werbung, Gross-/Detail-Handel, Industrie, Transport, Spedition, Immobilien, Spital, Gastgewerbe, Elektrotechnik/Elektronik, Chemie/Kunststoffe, Metallverarbeitung, öffentliche Verwaltung)

Zielgruppe

- Kaufmännische Grundbildung (Vollzeit): Jugendliche und junge Erwachsene, die eine kaufmännische Grundbildung absolvieren wollen – mit Option zum Handelsdiplom (HD) nach Abschluss der obligatorischen Schulzeit
- Kaufmännische Zusatzausbildung (Teilzeit): Personen mit gewerblich-technisch-handwerklichen oder anderer Grundausbildung zur sinnvollen Ergänzung mit dem kaufmännischen Teil

Inhalt Sie können:

- Material bewirtschaften
- Kunden beraten
- Aufträge abwickeln
- Massnahmen des Marketings und der Öffentlichkeitsarbeit umsetzen
- Aufgaben der Personaladministration ausführen
- Finanzwirtschaftliche Prozesse ausführen
- Administrative und organisatorische Tätigkeiten ausüben

Prüfungsfächer

- Deutsch
- Fremdsprache: Französisch oder Englisch
- IKA Information/Kommunikation/Administration
- W+G Wirtschaft + Gesellschaft
- Projektarbeiten

Anschlussmöglichkeiten

- Handelsdiplom VSH, eidg. Fähigkeitszeugnis (EFZ) Kauffrau/Kaufmann
- Fachliche Spezialisierung z. B. Sachbearbeitungs-Bildungsgänge VSK.

VSH Verband Schweizerischer Handelsschulen, www.vsh-asec.ch.

Der VSH ist der grösste und bedeutendste Handelsschulverband der Schweiz. Die Mitgliedschulen beraten Sie gerne auf Ihrem Bildungsweg.

Factsheet Handelsdiplom VSH

Abschluss	<p>Handelsdiplom VSH, schweizweit anerkannter und geschützter Titel Der Abschluss wird vom Schweizerischen Gewerbeverband (sgv) empfohlen.</p> <p>Variante: Kaufmännische Grundbildung (für Jugendliche) Kaufmännische Zusatzausbildung (für Erwachsene)</p> <p>Das Handelsdiplom VSH hat auf dem Arbeitsmarkt oft den gleichen Stellenwert wie das eidg. Fähigkeitszeugnis (EFZ) Kauffrau/Kaufmann, Profil E.</p>
Berufsbild	<p>Absolventinnen und Absolventen des Handelsdiploms VSH können anspruchsvolle kaufmännische Tätigkeit in der Privatwirtschaft oder öffentlichen Verwaltung ausüben. Damit können sie eine breite Palette kaufmännischer Sachbearbeitungsaufgaben übernehmen oder sich entsprechend den Neigungen spezialisieren (Rechnungswesen, Einkauf, Verkauf, Logistik ...). Sie planen, organisieren und führen aus – selbstständig und im engen Kontakt mit anderen Menschen. Sie arbeiten konsequent kundenorientiert.</p> <p>Diese soliden betriebswirtschaftlichen Grundkenntnisse, kombiniert mit einer guten wirtschaftlichen Allgemeinbildung und sind die Basis für eine Vielzahl von Weiterbildungen.</p> <p>Diplominhaberinnen und -inhaber verfügen über eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise – auch in einer Fremdsprache.</p>
Branche	<p>Offen für alle Branchen der Privatwirtschaft wie der öffentlichen Hand (Bank/Versicherung, Telekommunikation, Reisebüro, Werbung, Gross-/Detail-Handel, Industrie, Transport, Spedition, Immobilien, Spital, Gastgewerbe, Elektrotechnik/Elektronik, Chemie/Kunststoffe, Metallverarbeitung, öffentliche Verwaltung)</p>
Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none">• Personen mit einem Bürofachdiplom zur Vertiefung/Ausweitung der kaufmännischen Grundausbildung mit Option zum eidg. Fähigkeitszeugnis (EFZ) Kauffrau/Kaufmann.
Inhalt	<p>Sie können:</p> <ul style="list-style-type: none">• Material bewirtschaften• Kunden beraten• Aufträge abwickeln• Massnahmen des Marketings und der Öffentlichkeitsarbeit umsetzen• Aufgaben der Personaladministration ausführen• Finanzwirtschaftliche Prozesse ausführen• Administrative und organisatorische Tätigkeiten ausüben
Prüfungsfächer 1'940 Mindest- lektionen für Kaufm. Grundbildung	<ul style="list-style-type: none">• Deutsch• Fremdsprache: Französisch oder Englisch• W+G Wirtschaft + Gesellschaft• Projektarbeiten
Anschluss- möglichkeiten	<ul style="list-style-type: none">• Praxisjahr und Abschluss als Kauffrau/Kaufmann mit Eidg. Fähigkeitszeugnis (EFZ)• Weiterbildungen in der kaufm. Sachbearbeitung z. B. Sachbearbeitungsbildungsgänge VSK (Marketing/Verkauf, Rechnungswesen, Personal, Sozialversicherung, Technische Sachbearbeitung), Berufsprüfungen, höhere Fachprüfungen, höhere Fachschulen

VSH Verband Schweizerischer Handelsschulen, www.vsh-asec.ch.

Der VSH ist der grösste und bedeutendste Handelsschulverband der Schweiz.

Die Mitgliedschulen beraten Sie gerne auf Ihrem Bildungsweg.