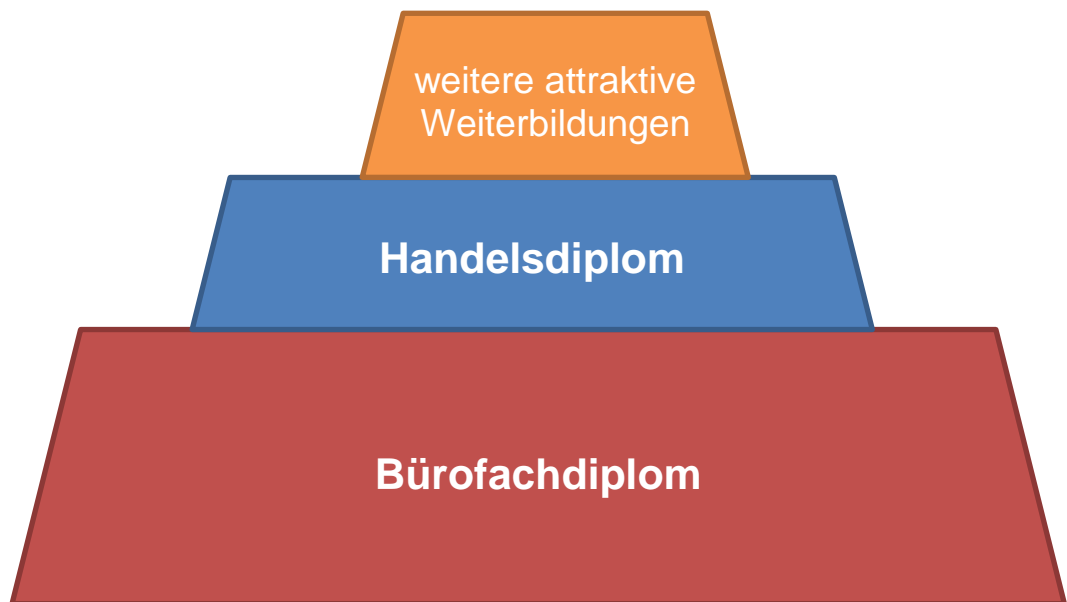


Bürofachdiplom und Handelsdiplom



- ✓ **Bringt Sie Schritt für Schritt weiter**
- ✓ **Zeitgemäss**
- ✓ **Effizient**
- ✓ **Zielgerichtet**
- ✓ **Individuell**
- ✓ **Macht Sie erfolgreich**
- ✓ **Gestalten Sie gemeinsam mit dem VSH Ihre Zukunft**

Factsheet Bürofachdiplom VSH

Abschluss	<p>Bürofachdiplom VSH, schweizweit anerkannter und geschützter Titel Kaufmännische Grundbildung (kaufm. Grundbildung für Jugendliche)</p> <p>Das Bürofachdiplom VSH hat auf dem Arbeitsmarkt oft einen ähnlichen Stellenwert wie das eidg. Fähigkeitszeugnis (EFZ) Kauffrau/Kaufmann, Profil B.</p>
Berufsbild	<p>Absolventinnen und Absolventen mit einem Bürofachdiplom haben einen vielfältigen Aufgabenbereich im Büro. Sie empfangen und betreuen Kunden/Lieferanten, bedienen die Telefonzentrale und bearbeiten die Mails. Am Computer schreiben sie nach Vorgabe Briefe, Protokolle/Aktennotizen, Tabellen und Listen. Sie betreuen die elektronische wie die physische Ablage, bearbeiten Daten und verteilen Unterlagen bzw. Informationen. Aufgrund ihrer Dienstleistungsorientierung sind sie vielfach erste Anlaufstelle für die Mitarbeitenden und externe Personen.</p> <p>Sie verwalten das Büromaterial, betreuen die Bürogeräte und sind öfters zuständig für den allgemeinen Terminkalender, den allgemeinen E-Mail-Verkehr oder für buchhalterische Arbeiten.</p>
Branche	<p>Offen für alle Branchen der Privatwirtschaft sowie der öffentlichen Hand (Bank / Versicherung, Telekommunikation, Reisebüro, Werbung, Gross- / Detail-Handel, Industrie, Transport, Spedition, Immobilien, Spital, Gastgewerbe, Elektrotechnik / Elektronik, Chemie/Kunststoffe, Metallverarbeitung, öffentliche Verwaltung)</p>
Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none">• Kaufmännische Grundbildung (Vollzeit): Jugendliche und junge Erwachsene, die eine kaufmännische Grundbildung absolvieren wollen – mit Option zum Handelsdiplom (HD) nach Abschluss der obligatorischen Schulzeit• Kaufmännische Zusatzausbildung (Teilzeit): Personen mit gewerblich-technisch-handwerklichen oder anderer Grundausbildung zur sinnvollen Ergänzung mit dem kaufmännischen Teil
Inhalt	<p>Sie können:</p> <ul style="list-style-type: none">• Material bewirtschaften• Kunden beraten• Aufträge abwickeln• Massnahmen des Marketings und der Öffentlichkeitsarbeit umsetzen• Aufgaben der Personaladministration ausführen• Finanzwirtschaftliche Prozesse ausführen• Administrative und organisatorische Tätigkeiten ausüben
Prüfungsfächer 1'320 Mindest- lektionen für Kaufm. Grundbildung	<ul style="list-style-type: none">• Deutsch• Freifächer Fremdsprache: Französisch oder Englisch• IKA Information/Kommunikation/Administration• W+G Wirtschaft + Gesellschaft• Projektarbeiten
Anschluss- möglichkeiten	<ul style="list-style-type: none">• Handelsdiplom VSH, eidg. Fähigkeitszeugnis (EFZ) Kauffrau/Kaufmann• Fachliche Spezialisierung z. B. Sachbearbeitungs-Bildungsgänge VSK.

VSH Verband Schweizerischer Handelsschulen, www.vsh-asec.ch.

Der VSH ist der grösste und bedeutendste Handelsschulverband der Schweiz.
Die Mitgliedschulen beraten Sie gerne auf Ihrem Bildungsweg.

Factsheet Handelsdiplom VSH

Abschluss	<p>Handelsdiplom VSH, schweizweit anerkannter und geschützter Titel</p> <p>Variante: Kaufmännische Grundbildung (für Jugendliche) Kaufmännische Zusatzausbildung (für Erwachsene)</p> <p>Der Abschluss wird vom Schweizerischen Gewerbeverband (sgv) empfohlen.</p> <p>Das Handelsdiplom VSH hat auf dem Arbeitsmarkt oft den gleichen Stellenwert wie das eidg. Fähigkeitszeugnis (EFZ) Kauffrau/Kaufmann, Profil E.</p>
Berufsbild	<p>Absolventinnen und Absolventen des Handelsdiploms VSH können anspruchsvolle kaufmännische Tätigkeit ausüben. Damit können sie eine breite Palette kaufmännischer Sachbearbeitungsaufgaben übernehmen oder sich entsprechend den Neigungen spezialisieren (Rechnungswesen, Einkauf, Verkauf, Logistik ...). Sie planen, organisieren und führen aus – selbstständig und im engen Kontakt mit anderen Menschen.</p> <p>Diese soliden betriebswirtschaftlichen Grundkenntnisse, kombiniert mit einer guten wirtschaftlichen Allgemeinbildung und sind die Basis für viele Weiterbildungen. Diplom-inhaberinnen und -inhaber verfügen über eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise.</p>
Branche	<p>Offen für alle Branchen der Privatwirtschaft wie der öffentlichen Hand (Bank/Versicherung, Telekommunikation, Reisebüro, Werbung, Gross-/Detail-Handel, Industrie, Transport, Spedition, Immobilien, Spital, Gastgewerbe, Elektrotechnik/Elektronik, Chemie/Kunststoffe, Metallverarbeitung, öffentliche Verwaltung)</p>
Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none">• Jugendliche, die mit einem Bürofachdiplom zur Vertiefung/Ausweitung der kaufmännischen Grundausbildung mit Option zum eidg. Fähigkeitszeugnis (EFZ) Kauffrau/Kaufmann.• Erwachsene als Zusatzausbildung, die eine solide kaufm. Ausbildung erhalten wollen. Diese dient als Einstieg in eine kaufmännische Funktion in Büro, die Verwaltung oder das Gewerbe oder um im angestammten Berufsfeld die neuen administrativen Aufgaben zu übernehmen.
Inhalt	<p>Sie können:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mit Kunden kommunizieren und sie umfassend beraten: persönlich, via Mail oder Brief• Dienstleistungen erbringen und Aufträge computerunterstützt abwickeln• Logistische Prozesse begleiten• Betriebswirtschaftliche Prozesse verstehen und betreuen• Finanzwirtschaftliche Aufgaben ausführen• Administrative und organisatorische Tätigkeiten ausüben wie Events organisieren
Prüfungsfächer	<p>Kaufm. Grundbildung (kG): Deutsch, Fremdsprache: Französisch oder Englisch, W+G Wirtschaft + Gesellschaft, Projektarbeiten</p> <p>Kaufm. Zusatzausbildung (kZu): Communication Skills / Deutsch; IT Skills / Informatik; Office Skills / Administration & Information; Finance Skills / Rechnungswesen; Business Skills / Betriebswirtschaft, Volkswirtschaft, Recht; Personal Skills / Persönlichkeit & Teamarbeit; Freifächer wie Französisch oder Englisch</p>
Anschlussmöglichkeiten	<ul style="list-style-type: none">• Praxisjahr und Abschluss als Kauffrau/Kaufmann mit Eidg. Fähigkeitszeugnis (EFZ)• Weiterbildungen in der kaufm. Sachbearbeitung z. B. Sachbearbeitungsbildungsgänge VSK (Marketing/Verkauf, Rechnungswesen, Personal, Sozialversicherung, Technische Sachbearbeitung), Berufsprüfungen, höhere Fachprüfungen, höhere Fachschulen

VSH Verband Schweizerischer Handelsschulen, www.vsh-asec.ch.

Der VSH ist der grösste und bedeutendste Handelsschulverband der Schweiz.

H:\Geschäftsstelle\1 VSH\Kommunikation i e+Werbung\Factsheet\Factsheet BFD+HD-Bildungsgänge.docx