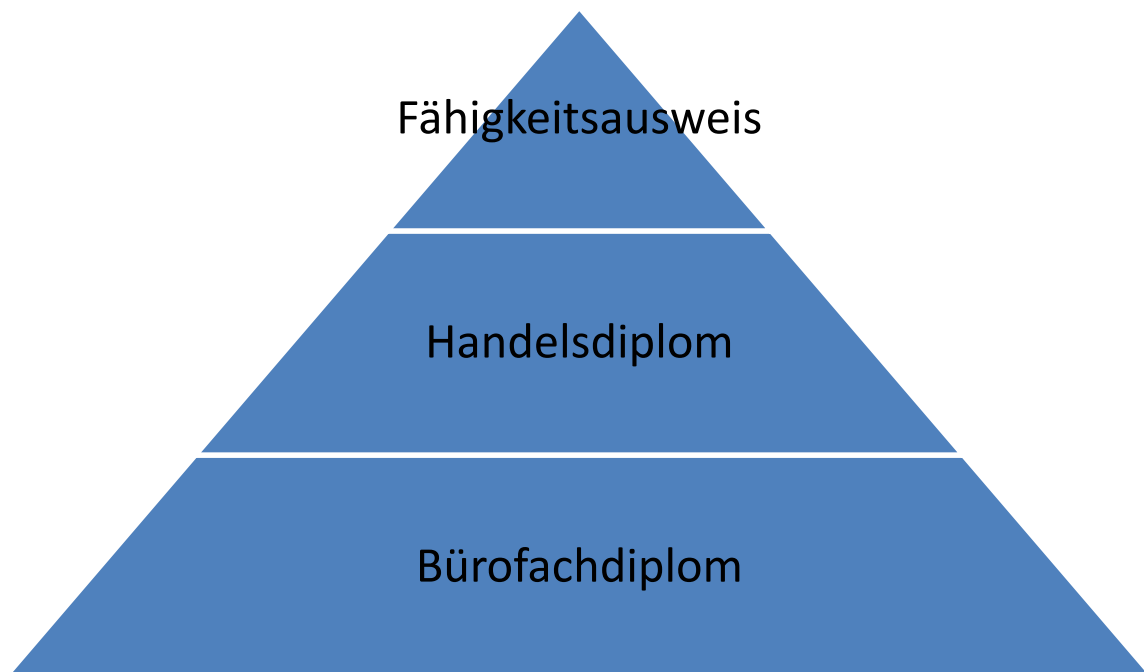


Bürofach- und Handelsdiplom VSH

kaufmännische Grundbildung

mit dem Ziel eidg. Fähigkeitszeugnis Kaufmann/-frau EFZ



- ✓ **Bringt Sie Schritt für Schritt weiter**
- ✓ **Zeitgemäss**
- ✓ **Effizient**
- ✓ **Ziel- und praxisorientiert**
- ✓ **Individuell**
- ✓ **Macht Sie erfolgreich**
- ✓ **Gestalten Sie gemeinsam mit dem VSH Ihre Zukunft**

Factsheet Bürofachdiplom kaufm. Grundbildung VSH

Abschluss	<ul style="list-style-type: none">• Bürofachdiplom VSH – kaufmännische Grundbildung• Schweizweit anerkannter und geschützter Titel
Berufsbild	<p>Absolventinnen und Absolventen mit einem Bürofachdiplom haben einen vielfältigen Aufgabenbereich im Büro. Sie empfangen und betreuen Kunden/Lieferanten, bedienen die Telefonzentrale und bearbeiten die Mails. Am Computer schreiben sie nach Vorgabe Briefe, Protokolle/Aktennotizen, Tabellen und Listen. Sie betreuen die elektronische wie die physische Ablage, bearbeiten Daten und verteilen Unterlagen bzw. Informationen. Aufgrund ihrer Dienstleistungsorientierung sind sie vielfach erste Anlaufstelle für die Mitarbeitenden und externe Personen.</p> <p>Sie verwalten das Büromaterial, betreuen die Bürogeräte und sind öfters zuständig für den allgemeinen Terminkalender, den allgemeinen E-Mail-Verkehr oder für buchhalterische Arbeiten.</p>
Branche	<p>Offen für alle Branchen der Privatwirtschaft sowie der öffentlichen Hand (Bank / Versicherung, Telekommunikation, Reisebüro, Werbung, Gross- / Detail-Handel, Industrie, Transport, Spedition, Immobilien, Spital, Gastgewerbe, Elektrotechnik / Elektronik, Chemie/Kunststoffe, Metallverarbeitung, öffentliche Verwaltung)</p>
Zielgruppe	<p>Jugendliche und junge Erwachsene, die eine kaufmännische Grundbildung mit der Option auf Weiterbildung zum Handelsdiplom VSH bzw. dem eidg. Fähigkeitszeugnis Kaufmann/-frau Profil B oder E).</p> <p>Das Bürofachdiplom startet nach der obligatorischen Schulzeit.</p>
Inhalt	<p>Sie können:</p> <ul style="list-style-type: none">• Material bewirtschaften• Kunden beraten• Aufträge abwickeln• Massnahmen des Marketings und der Öffentlichkeitsarbeit umsetzen• Aufgaben der Personaladministration ausführen• Finanzwirtschaftliche Prozesse ausführen• Administrative und organisatorische Tätigkeiten ausüben
Prüfungsfächer 1'320 Mindestlektionen	<ul style="list-style-type: none">• Deutsch• Fremdsprachen: Französisch und Englisch• IKA Information/Kommunikation/Administration• W+G Wirtschaft + Gesellschaft• Projektarbeiten
Anschlussmöglichkeiten	<ul style="list-style-type: none">• Handelsdiplom VSH• Eidg. Fähigkeitszeugnis Kaufmann/-frau (EFZ)• Fachliche Spezialisierung zum Beispiel im Digital Marketing, Rechnungswesen, Personal durch die Sachbearbeitungs-Bildungsgänge VSK

VSH Verband Schweizerischer Handelsschulen, www.vsh-asec.ch.

Der VSH ist der grösste und bedeutendste Handelsschulverband der Schweiz.

Die Mitgliedschulen beraten Sie gerne auf Ihrem Bildungsweg.

Factsheet Handelsdiplom kaufm. Grundbildung VSH

Abschluss	<ul style="list-style-type: none">• Handelsdiplom VSH – kaufmännische Grundbildung• Schweizweit anerkannter und geschützter Titel.• Mit Option zum eidg. Fähigkeitszeugnis Kauffrau/Kaufmann <ul style="list-style-type: none">• Das Handelsdiplom VSH der kaufm. Grundbildung hat auf dem Arbeitsmarkt einen ähnlichen Stellenwert wie das Eidg. Fähigkeitszeugnis Kaufmann/-frau (EFZ)
Berufsbild	<p>Absolventinnen und Absolventen des Handelsdiploms VSH können anspruchsvolle kaufmännische Tätigkeiten ausüben. Damit können sie eine breite Palette kaufmännischer Sachbearbeitungsaufgaben übernehmen oder sich entsprechend den Neigungen spezialisieren (Rechnungswesen, Einkauf, Verkauf, Logistik ...). Sie planen, organisieren und führen aus – selbstständig und im engen Kontakt mit anderen Menschen.</p> <p>Diese soliden betriebswirtschaftlichen Grundkenntnisse, kombiniert mit einer guten wirtschaftlichen Allgemeinbildung sind die Basis für viele Weiterbildungen. Diplominhaberinnen und -inhaber verfügen über eine sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise in deutsch sowie gute Kenntnisse in französisch und englisch.</p>
Branche	<p>Offen für alle Branchen der Privatwirtschaft wie der öffentlichen Hand (Bank/Versicherung, Telekommunikation, Reisebüro, Werbung, Gross-/Detail-Handel, Industrie, Transport, Spedition, Immobilien, Spital, Gastgewerbe, Elektrotechnik/Elektronik, Chemie/Kunststoffe, Metallverarbeitung, öffentliche Verwaltung).</p>
Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none">• Absolventen des Bürofachdiploms VSH (kaufm. Grundbildung), welche ihre Kenntnisse in der kaufmännischen Grundbildung vertiefen möchten und das Ziel zum/zur Eidg. Fähigkeitszeugnis Kaufmann/-frau EFZ, Profil B oder E anstreben.
Inhalt	<p>Sie können:</p> <ul style="list-style-type: none">• Schriftlich und mündlich kommunizieren und beraten: persönlich, via Mail oder Brief• Dienstleistungen erbringen und Aufträge computerunterstützt abwickeln• Logistische Prozesse begleiten• Betriebswirtschaftliche Prozesse verstehen und betreuen• Finanzwirtschaftliche Aufgaben ausführen• Administrative und organisatorische Tätigkeiten ausüben wie Events organisieren
Prüfungsfächer 1'940 Mindestlektionen	<ul style="list-style-type: none">• Deutsch• Fremdsprachen: Französisch und Englisch• W+G Wirtschaft + Gesellschaft• Projektarbeiten
Anschlussmöglichkeiten	<ul style="list-style-type: none">• Praxisjahr und Abschluss mit dem Eidg. Fähigkeitszeugnis (EFZ) Profil B oder E als Kauffrau/Kaufmann• Fachliche Spezialisierung zum Beispiel im Digital Marketing, Rechnungswesen, Personal durch die Sachbearbeitungs-Bildungsgänge VSK• Weiterbildungen in der kaufm. Sachbearbeitung z. B. Sachbearbeitungs-Bildungsgänge VSK (Digital Marketing/Verkauf, Rechnungswesen, Personal, Sozialversicherung), Berufsprüfungen

VSH Verband Schweizerischer Handelsschulen, www.vsh-asec.ch.

Der VSH ist der grösste und bedeutendste Handelsschulverband der Schweiz.
Die Mitgliedschulen beraten Sie gerne auf Ihrem Bildungsweg.