

# Handelsdiplom VSH

## kaufmännische Zusatzausbildung



Handelsdiplom  
Dipl. Kauffrau/Kaufmann VSH

Spez.  
Weiterbildungen

- ✓ **Bringt Sie Schritt für Schritt weiter**
- ✓ **Zeitgemäss**
- ✓ **Effizient**
- ✓ **Ziel- und praxisorientiert**
- ✓ **Individuell**
- ✓ **Macht Sie erfolgreich**
- ✓ **Gestalten Sie gemeinsam mit dem VSH Ihre Zukunft**

# Factsheet Handelsdiplom kaufmännische Zusatzausbildung

## „Dipl. Kauffrau/-mann VSH“

---

<b>Abschluss</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Handelsdiplom VSH – kaufmännische Zusatzausbildung</li><li>• Schweizweit anerkannter und geschützter Titel.</li></ul>
<b>Berufsbild</b>	<p>Absolventinnen und Absolventen des Handelsdiploms VSH können anspruchsvolle kaufmännische Tätigkeiten ausüben. Damit können sie eine breite Palette kaufmännischer Sachbearbeitungsaufgaben übernehmen oder sich entsprechend den Neigungen spezialisieren (Rechnungswesen, Einkauf, Verkauf, Logistik ...). Sie planen, organisieren und führen aus – selbstständig und im engen Kontakt mit anderen Menschen.</p> <p>Diese soliden betriebswirtschaftlichen Grundkenntnisse, kombiniert mit einer guten wirtschaftlichen Allgemeinbildung sind die Basis für viele Weiterbildungen. Diplomhabenden und -inhaber verfügen über eine sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit.</p>
<b>Branche</b>	Offen für alle Branchen der Privatwirtschaft wie der öffentlichen Hand (Bank/Versicherung, Telekommunikation, Reisebüro, Werbung, Gross-/Detail-Handel, Industrie, Transport, Spedition, Immobilien, Spital, Gastgewerbe, Elektrotechnik/Elektronik, Chemie/Kunststoffe, Metallverarbeitung, öffentliche Verwaltung)
<b>Zielgruppe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Erwachsene, welche eine solide kaufm. Ausbildung erhalten wollen oder eine zweite Ausbildung anstreben, die ihnen als Einstieg in eine kaufmännische Funktion dient.</li><li>• Ebenso gut geeignet ist die Ausbildung um im angestammten Berufsfeld administrative Aufgaben zu übernehmen.</li><li>• Für alle, die sich im eigenen Berufsfeld selbstständig machen möchten und administrative Kenntnisse für die eigenständige Geschäftsführung benötigen. Hilfreich auch zur administrativen Unterstützung des selbstständigen Partners bzw. der Partnerin.</li></ul>
<b>Inhalt</b>	<p>Sie können:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Schriftlich und mündlich kommunizieren und beraten: persönlich, via Mail oder Brief</li><li>• Dienstleistungen erbringen und Aufträge computerunterstützt abwickeln</li><li>• Logistische Prozesse begleiten</li><li>• Betriebswirtschaftliche Prozesse verstehen und betreuen</li><li>• Finanzwirtschaftliche Aufgaben ausführen</li><li>• Administrative und organisatorische Tätigkeiten ausüben wie Events organisieren</li></ul>
<b>Prüfungsfächer</b> 320 Mindestlektionen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Communication Skills / Deutsch</li><li>• IT Skills / Informatik</li><li>• Office Skills / Administration &amp; Information</li><li>• Finance Skills / Rechnungswesen</li><li>• Business Skills / Betriebswirtschaft, Volkswirtschaft, Recht</li><li>• Personal Skills / Persönlichkeit &amp; Teamarbeit</li></ul>
<b>Anschlussmöglichkeiten</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Weiterbildungen in der kaufm. Sachbearbeitung z. B. Sachbearbeitungs-Bildungsgänge VSK (Digital Marketing/Verkauf, Rechnungswesen, Personal, Sozialversicherung), Berufsprüfungen, höhere Fachprüfungen, höhere Fachschulen</li></ul>

---

### VSH Verband Schweizerischer Handelsschulen, [www.vsh-asec.ch](http://www.vsh-asec.ch).

Der VSH ist der grösste und bedeutendste Handelsschulverband der Schweiz.

Die Mitgliedschulen beraten Sie gerne auf Ihrem Bildungsweg.